

5 การควบคุม ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt)

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ใบเสร็จรับเงินที่ได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ลงลายมือชื่อดิจิทัล

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือ ประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร

01

การจัดทำใบเสร็จ

จัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF โดยมีรายละเอียดตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด และกำหนดโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ XML



เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทำได้ 2 รูปแบบ ได้แก่
1) แบบทั่วไป เช่น การใช้ภาพลายมือชื่อ
2) แบบเชื่อถือได้ เช่น Digital Signature

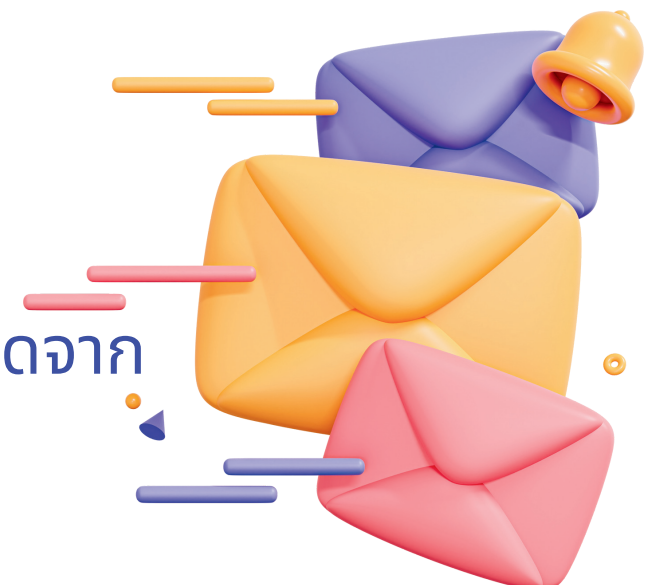
การรับเงิน

02

03

การจัดส่งใบเสร็จรับเงิน

โดยวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ให้ดาวน์โหลดจากระบบของหน่วยงาน หรือ การส่ง email เป็นต้น



การเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จ

เก็บในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

04

05

การจัดทำรายงาน

จัดทำรายงานการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อประกอบการบันทึกบัญชี และตรวจสอบรายงานกับ bank statement ทุกสิ้นวัน ซึ่งรายงานควรมีรายละเอียดได้แก่ เลขที่ใบเสร็จฯ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ชื่อ-นามสกุล ผู้ชำระเงิน ข้อความระบุว่ารับชำระค่าอะไร และจำนวนเงิน



อ้างอิง: 1. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0402.2/ว39 6 มีนาคม 2567

2. ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

จัดทำโดย: นางสาวอมรรัตน์ เนตรสว่าง

12 รายละเอียด ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt)

 1 **ตราครุฑ**

2 **ต้นฉบับ** 3 **ข้อความแสดงว่าเป็น ต้นฉบับ/สำเนา**

ชื่อส่วนงาน 4 **ศูนย์ตรวจสอบภายใน ม.มหิดล**
999 ถ. พุทธรณทลสาย 4 ต.ศาลายา
ที่ทำการที่ออกใบเสร็จ 5 **อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170**

ชื่อ-นามสกุล ผู้ชำระเงิน 7 **ชื่อลูกค้า คณะ ABC**

6 **วันที่ 1 ม.ค. 25XX** 3 **ใบเสร็จรับเงิน**
เลขที่ RC1234567 3 **เลขที่ใบเสร็จรับเงิน**
วันที่ 1 ม.ค. 25XX 6 **วัน เดือน ปี ที่รับเงิน**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าบริการให้คำปรึกษา	1	งาน	5,000.00
2	ค่าบริการจัดฝึกอบรม	1	งาน	20,000.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				25,000.00
				(สองหมื่นห้าพันบาท)

ข้อความระบุว่ารับชำระค่าอะไร 8

9 **จำนวนเงินที่ได้รับ ตัวเลข+ตัวอักษร**

ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว 10 - ได้รับชำระเงินถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว -

11 **ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์**
ผู้รับเงิน 
(นางสาวAAA AAAAA)
นักวิชาการเงินและบัญชี 12 **ตำแหน่งผู้รับเงิน**

อ้างอิง: 1. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0402.2/ว39 6 มีนาคม 2567

2. ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

จัดทำโดย: นางสาวอมรรัตน์ เบทร์สว่าง