

จัดสัมมนาเท็จ อาชญากรรมได้

นางสยมพร เงินแพทย์

นักตรวจสอบภายใน (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ศูนย์ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล

จากที่เป็นข่าวโด่งดังกรณีอดีตผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และอดีตผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานและทรัพยากรบุคคล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ถูกศาลอาญาพิพากษาจำคุก 2 ปีในข้อหา “จัดสัมมนาเท็จ” (คำพิพากษาคดีดำหมายเลข อ.3597/2557) ความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 157 และ 83 นั้น นับเป็นอุทาหรณ์เตือนใจได้ไม่น้อยสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ขาดความระมัดระวังรอบคอบจะด้วยมีเจตนาหรือไม่ก็ตาม แต่หากไม่คำนึงถึงความถูกต้องและระเบียบกฎเกณฑ์ที่มีอยู่ อาจส่งผลกระทบร้ายแรงนำไปสู่การถูกลงโทษในที่สุด

กรณีดังกล่าวพอที่จะสรุปประเด็นของความไม่ถูกต้องได้ออกเป็น 2 ประเด็นหลัก คือ

ประเด็นที่ 1 ขออนุมัติโครงการในลักษณะของการจัดสัมมนา ซึ่งจะต้องเป็นการระดมความเห็นหรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อหาข้อสรุปให้ได้ข้อยุติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แต่ในกรณีนี้วิทยากรดำเนินการบรรยายในรูปแบบของการบรรยายพิเศษโดยไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่มีหัวข้อการสัมมนา ไม่มีเอกสารประกอบ จัดโต๊ะกลมแบบโต๊ะจีนหันหน้าเข้าหากัน แต่ละโต๊ะนั่งประมาณ 9 – 10 คน ที่ชั้นระเบียงชั้นล่างรอบสระว่ายน้ำและพื้นที่โดยรอบ และมีการรับประทานอาหาร ส่งเสียงดัง ระหว่างการบรรยายจนไม่สามารถจับใจความเนื้อหาการบรรยายได้ จึงเข้าข่ายการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการสัมมนา

ประเด็นที่ 2 กำหนดเวลาในการจัดโครงการคลาดเคลื่อนจากกำหนดการที่วางไว้ (จาก 8.30-18.30 น. เป็น 15.45-19.00 น.) เนื่องจากวิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาจะต้องเดินทางไปร่วมงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นเจ้าภาพก่อน มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดการสัมมนา ซึ่งกรณีนี้แม้ว่าจะมีการอนุมัติเปลี่ยนแปลงจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้องแต่ก็ไม่พ้นผิดเนื่องจากจะเห็นได้ว่ากิจกรรมทั้งสองกิจกรรมไม่สามารถจัดในวันเวลาเดียวกันได้แต่ก็ยังอนุมัติให้ดำเนินการ กรณีนี้จึงเป็นจัดสัมมนาเท็จเพียงเพื่อต้องการให้ผู้ที่มีชื่อเข้าร่วมสัมมนาเข้าร่วมงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานและสามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ ทำให้เกิดความเสียหายต่อเงินงบประมาณแผ่นดิน จึงมีความผิดทั้งผู้จัดโครงการสัมมนาและผู้อนุมัติ

จากกรณีดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการดำเนินงานใดๆ ก็ตาม นอกจากจะต้องให้ความสำคัญกับเรื่องของกระบวนการ (Process) แล้ว ยังต้องคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ (Objective) ด้วย

ในหลายๆ ส่วนงานมีการจัดประชุม อบรม สัมมนา กันอยู่บ่อยครั้ง การตั้งชื่อโครงการ บางครั้งไม่คำนึงถึงความสอดคล้องกับลักษณะของการจัด ดังนั้น จึงขอสรุปความหมายพอสังเขปให้เข้าใจได้ง่ายๆ ดังนี้

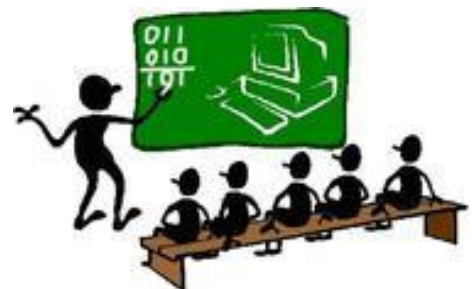
การประชุม (Meeting) คือ การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาร่วมกันปรึกษาหารือเพื่อร่วมกันคิดโดยต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เช่น เพื่อปรึกษาหารือ เพื่อร่วมกันตัดสินใจเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อรับทราบนโยบาย เป็นต้น และต้องกำหนดเวลานัดหมายให้ชัดเจน



การฝึกอบรม (Training) คือ วิธีการที่ทำให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทำให้เกิดเจตคติที่ดีจนเกิดการเรียนรู้ หรือ เปลี่ยนพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



การสัมมนา (Seminar) เป็นการประชุมรูปแบบหนึ่งที่ใช้วิธีการระดมสมองเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม เพื่อหาข้อสรุปให้ได้ข้อยุติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน



ที่มา : www.isranews.org , www.nationtv.tv , www.gotoknow.org , www.thaisafetywork.com , เอกสารประกอบการอบรม เรื่อง เทคนิคการประชุม : จัดทำโดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ร่วมกับฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

เครดิตภาพ : www.proflusos.blogspot.com , www.scinfolex.com , www.Fundamentalsofteaching.wikispaces.com)