# งานธุรการที่ใช้ระบบ MUSIS

*ระบบ* MUSIS (Mahidol University Shared Information Service System) เป็นระบบสารสนเทศ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในงานสารบรรณช่วยบันทึกการรับ-ส่งเอกสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดย บันทึกเลขที่ให้อัตโนมัติ เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน ประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถเก็บข้อมูลเอกสารได้มากขึ้น สะดวกและรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร และยังสามารถติดตามเอกสารได้ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และที่สำคัญอีกอย่าง หนึ่ง คือ เป็นระบบแชร์ไฟล์ ในโปรแกรม Share Point ที่ใช้ในเฉพาะหน่วยงานได้ โดยเก็บข้อมูลเอกสารทั้งหมดของ หน่วยงานไว้ในที่เดียวกัน และบุคลากรในหน่วยงานสามารถหาข้อมูลเอกสารที่ต้องการจะใช้ได้ โดยไม่ต้องไปรบกวน บุคลากรคนอื่นๆ ในหน่วยงาน

ระบบ MUSIS ที่ธุรการต้องใช้เป็นประจำ มี 4 ระบบ ดังนี้

- 1. ระบบลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ
- 2. ระบบลาออนไลน์
- 3. ระบบการจองห้องประชุม
- 4. ระบบการจองยานพาหนะ

### <u>วิธีการเข้าใช้งาน</u>

เข้าผ่าน Browser ที่ URL : <u>http://opia.musis.mahidol</u>

ผู้ใช้งานต้องทำการ Log in ก่อน จึงจะใช้งานได้

User name : ให้ผู้ใช้ กรอก mahidol\User name

Password : ให้ผู้ใช้กรอก Password

#### <u>1. ระบบลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ</u>

### 



รูปที่ 1

(Mahid Wisdom et bes	Nย' IOI <sup>Land</sup>	าลั Un	ี่ยมหิดล iversity				Shared I	Information S	Service .	System :	MUSIS
ผู้ของรรสงอาก เอ เน	ศูนย์ รอส	ตรวจส ลงทะ	อบภายใน > eCirci เเบียนรับหนังสื	ulationMahid D	01						
ค้นหา หนังสือเช้า	<mark>ONL</mark> เปิด	<b>INE</b>	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง		หน่วยงานที่ส่ง	Created	DueDate	วันที่ยกเลิก	ຕໍ່ແລນັ້ນ
ลงทะเบียนรับ รอลงทะเบียนรับหนังสือ		ปก ดิ	Count = 2 ศธ 0517.016/03633	17/12/2558	ขอเชิญประชุมเครือข่ายผู้บริหารงานวิจัย บริหาร	ระดับ	กองบริหารงาน วิจัย(56-1)	18/12/2558 9:14			
รอลงทะเบียนรับคำสั่ง/ รอดำเนินการ	.,	ปก ดิ	ศธ 0517.05/03867	16/12/2558	แจ้งงดการคิดต่องานคณะพยาบาลศาสด 23 ชันวาคม 2558	ร์ วันพุธที่	คณะพยาบาล ศาสตร์(58)	16/12/2558 10:20			ជ
ติดตามการดำเนินการ เสร็จสิ้นการดำเนินการ											
หนึ่งสือออก ลงทะเบียนส่ง											
ด แลง บระกาศ, รอดำเนินการ ติดตามการตำเนินการ											



บ์ครางสอบภายใน	ว้ทย dol <sup>he Land</sup>	าลั Uni	ยม ive	หิดล rsity			Shared	Informati	on Service .	System : M	USIS	
	งนย์ หน้	<sup>เตรวจส</sup> เงสืออ	<sup>อบภา</sup> วอกที่	ยใน > eCirculationi ไงหมด	Mahidol							
~	+	เปิด	เร็ว	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	เรื่อง .	เรียน	ส่งถึงหน่วยงาน	ส่งออกภายนอก	Created	ผู้สำเนินก
ล์บหา ⊷×ศ				Count = 1157								
สนังสอเขา ลงทะเบียนรับ	+		ปก ดิ	ศธ 0517.0129/00365	25/12/2558	ศูนย์ ตรวจ สอบ	ขออนุมัติเป็กจ่ายและส่งใช้หลักฐานการเบ็กจ่าย ดิ้นเงินทดรองจ่าย	ผู้อำนวยการ กองคลัง	กองคลัง(58)		25/12/2558 10:18	มัญชุสา แสงหยก อรณ
รอลงทะเบียนรับหนังสือ						ภาย ใน						
รอลงทะเบียนรับศาสั่ง/	+		ปก	AS	23/12/2558	สนย์	เพื่อโปรดทราบ (งุบกองทุนสวัสดิการศูนย์สัตว์	ประธานคณะ			23/12/2558 15:02	มัญชุสา
รอสำเนินการ			ā	0517.0129/00364		ตรวจ สอบ	ทดลองแห่งชาติ ปี 2558)	กรรมการกอง ทุนสวัสดิการ				แสงหยก อรุณ
ติดตามการสำเนินการ						ภาย ใน		มหาวทยาลย มหิดล				
เสร็จสิ้นการดำเนินการ	+		ปก อิ	R5 0517 0129/00363	23/12/2558	สนย์ ตราจ	ขออนุมัติหลักการค่าที่หักในการเดินทางไป ปริบัติงาน (เพิ่มเดิน)	รอง อธิการบดี	กองคลัง(58), เลขวรอง		23/12/2558 14:18	มัญชุสา แสงหยุ่
งนังสือออก ลงทะเบียนส่ง				001710125/00505		สอบ ภาย ใน			อธิการบดี-อ. บรรจง(คุณณัจ นา)			<b>ວ</b> şณ
ศาสัง/ประกาศ/	+		ปก อ	R5 0517 0120/00362	22/12/2558	ศูนย์ คราว	เพื่อโปรดทราบ (งบกองทุนศูนย์สัตว์ทดลอง แห่งชาติ ปี 2558)	ประธานคณะ	กองทรัพยากร นออล(58)		22/12/2558 15:39	มัญชุสา แสงพยุก
รอศาเนินการ		ы		0517.0125/00502		สอบ ภาย	und in 2 200)	ทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย				อรุณ
ติดตามการสำเนินการ						ใน		มหิดล				
เสร็จสิ้นการต่ำเนินการ	+	1	ปก ดิ	ศร 0517.0129/00361	22/12/2558	สุนย์ ตรวจ	Internal audit result on the financial report of "Simple liquid microculture assay for dispersion multidous excitates.	The President,	กองบริหารงาน วิจัย(56-1),		22/12/2558 8:03	มัญชุสา แสงหย
ายงานหนังสือเข้า						สอบ ภาย ใน	tuberculosiss" research funding granted	Vice	เตขารองๆ ฝาย วิจัย-อ.ศันสนีย์ (คณอรร้องควา)			end typ
ตามเลขทะเบียนรับ						u	by Grand Challenges Canada	President	(ศณวรทญญา), เลขารอง			

รูปที่ 3

จากรูปที่ 1 คลิกเลือก 1 จะเข้าสู่ระบบลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ จะปรากฏรูปที่ 2 และ รูปที่ 3 และกรอก ข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน ใบลาป่วย

🛠 ใบลากิจ

🛠 ใบลาพักผ่อน



รูปที่ 4

จากรูปที่ 1 คลิกเลือก 2 จะปรากฏรูปที่ 4 เพื่อเลือกแบบฟอร์มใบลาต่างๆ และกรอกข้อมูลรายละเอียดการลาให้ ครบถ้วน



Attach Ble				Cancel
	ແມນໃນລວງໄວ	81		
	เป็นนที่*	สูบประวงสอบกายใบ		
	5un	23/12/2558 13:19		
ดีมน รักษาการบานผู้อำนวยการรุนประวงสอบภายใน				
ชาพเจ่า เนางสาว มัญชสา แลงหมดกอรณ	สายหน่อ (สี	าหน้าที่มสีหาสงานทั่วไม่		
สำนุด อักษณะเป็น				
ขอสาปประ เมื่องจาก *				
fountu 🔤 💿 👻	00 <b>v</b> 1010			- ศานาระวันรา
มหาหมด 0 วัน	-			
ยาหม่งกามสยาบระ ครั้งสุดภายควมสรรมก <u>ายกามหลังสอง.0.3</u> ถึงการบด 1 วัน	57	14/4000 10.00		
ใบระหว่างสาระดีดด่วยใหน่รำใดที่ *				
ระสาในสามารถสืดสุดสุดชาวได้ไปสุดสุดสุด				
หมายเหตุ เกรณิตาปวยดิงแต่ 3 วัน ขอให้ส่งใบรับรองแพทย่ง	ฉบับจริงที่งานบุคลากส			
<u>หมายเหต</u> ุ เทรณีสาปวยด้วยด 3 วัน ขอให้ส่งในรับรองแพทย่ง	อปปรริงที่งานบุคลาศส			
<u>มาายแหล</u> :กรณีตาปวยด้วยค 3 วัน ขอไฟตงใบรับสองมหาย่ง	อปปัจสิงที่งานบุคสากร			
<u>อากอาค</u> ารสรีสามใจดังแส 3 รับ ขอไฟสงไปในสวจมาทย์เ	ฉบับรริงที่งานบุครารร			
<u>อากอาสต</u> เทสโตาประสังคร 3 ชัย ขอไปสองในสินสรรมหากนั	อปในขริงที่งานบุคตาทส		100	สดงความบับคือ -
<u>ะมาระเทศ</u> เทศรีสถาปวยคือมด 3 วัน ขอไฟส์สมัยช่างมหายัง	อมันจริงที่งานมุคตาศ		ອອະ ລະສົອ <u>ນາະກາ</u>	สดงความบับคือ มัญชุสา และหยาะสุด
<u>เขาของค</u> ิงหนึ่งานในส่วนหายัง	นในขึ <b>งที่งานมุณ</b> าหร		sa avfa <u>vum</u>	สดงความนับถือ มัญนุกา และหยาะรุด
<u>urrean</u> - mfaruhafaan 3 ta aslvindutesaanno	ขมันของที่งาามนุยสาทส		sa avfa <u>tom</u>	สดงความขับคือ มัญชุก และหลางคุณ
<u>urranna</u> mellendoskun 3 tu ostifetilefunsaamel	ะมัน∙¥ิงที่งานบุคลา∧ส		556 24 <b>5</b> 2	สดงความนับถือ มัญนกา และหลางกุล
organia setti mula faun 3 tu sa tifati fufuta saved	สตินิตกระบานนิงบประมา	nu 2559	ಶಕ ಎಂಕೊ <u>ಸಂಚಾನ</u>	สดงความปันคือ มัญษุภา และกรางสุด
urgene verdendoofkan 3 tu estifetifutesaaved Usensenstaa	สถิติการอาใหปังบุประมา สถิติการอาใหปังบุประมา	ณ 2559 อนุปส์แน้ว	รอย ลงชื่อ <u>เกษกา</u> รอยมูมิลิการลา	สลงความบันคือ นัญหา และแกะสุด ระอบมิลิการยก เลิก
urceus reféritudes à freschistificaesande steasonnessa entre	สถิติการอาโหนึ่งรบประมา สถิติการอาโหนึ่งรบประมา สายอิรา รอบ	ณ 2559 มนุมิลิณว่า 3	รอง ลงชื่อ <u>บามาา</u> รออนูปดีการลา 0	สดงความขึ้มคือ มัญษา และหงางสุด รออมูม์ลีกรรยก เล็ก (
<u>การของ</u> เหมือาปอร์มด 3 รับของได้เริ่มสัมของมาย่ง ประเทศการของ อาปออ	สติอิการอาโหนึ่งบประมา สติอิการอาโหนึ่งบประมา สตอิร 45	ณ 2559 อนุปส์แล้ว 0	ารอะบุมิลิการอา 0 0 0	สดงความบับถือ มันบรรมเครรรณ รออนมัติการยก เล็ก (
urgens referational d'hiestifictularesand Userningen entre entrende entrende	สถิธิการอาโหนีงบประมา สถิธิการอาโหนีงบประมา สิทธิร 120 45 175	ກະ 2559 ຂະນະລິດແລ້ວ 3 3 3	รอย ลงชื่อ <u>เงนสา</u> รออนมีลีการลา 0 0 0 0	สลงความปันคือ สลงความปันคือ สอบบัลิควรยก เสิด ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( () ())))))
ultuorunstas enha enhaudunt enhaudunt enhaudunt	สถินิการอาโมปิงบประมา สมนิริการอาโมปิงบประมา สายอ้า 1755 50 50 50	ni 2559 ສະນຸນິສ໌ແລ້ງ 3 0 3 0 0 0 0	รอง ลงชื่อ <u>เกมสา</u> รออนุมิจัการอา 0 0 0	สดงความปั่มคือ มัตระสา และกระกระด รออบูมัลิควรยก เล็ค ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (
มารออร เหรือาปอร์อง 3 รับอะไรร์เรียงของหาย มารองอะ การของมายารี การของสุขภาพที่ การของสุขภาพที่ การของสุขภาพที่	สถิจิการอาโหนึ่งหประมา สถิจิการอาโหนึ่งหประมา สามโร 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120	nu 2559 ອນຸນສໍາແລ້ວ 3 0 3 0 0 0 0 0 0	รอง ลงชื่อ <u>เกมสา</u> รออนุมิลีการอา 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ສອະຫວາມບິນຄືອ ນີ່ຫຼາຍການຄວາງ ອອວນູນີລືກວາຍກ ເລັກ ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (
ประเทศสึกาปอร์สะค 3 รับอะไกร์เริ่มสะระหาย่ ประเทศ อาร์กอบใหญ่ อาร์กอบใหญ่ การ์ไปส่วนข้าย การ์ไปส่วนข้าย อ	สถินิการอาโนนีงแประมา สถินิการอาโนนีงแประมา สายอ่า 450 450 450 450 450 450 450 450 450 450	ni 2559 ສະເທດິສະລຳ 3 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ระธะบุมัลิการลา () () () () () () () () () () () () ()	สองความนับคือ ว่อยบุมัติการเกา เริก ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (

$\triangleright$	แบบใบลากิจ	
с.,		

				_	
Provide a regard Mail         Produce a regard Mail           LULU[LIAnñad2LIÁ2            Idea / #defenseamethin            Ted         2010205811222           Standa / #defenseamethin            Standardenderstandarding            Standardenderstandarding            Standardenderstandarding            Standardenderstandarding            Standardenderstandarding					Cared
dougit       #downedication         dougit       #downedication         totil       2010/2000 12.22         downedication       2010/2000 12.22	Attach Nic				<ul> <li>indicatos a required fiela</li> </ul>
deurif ·         -           fue		แบบใบลากิจส่วา	นดัว		
		เขียนที่* วันที่	สุนย์สรวจตอบภายใบ 23/12/2558 13:22		
ຄຳແກ່	ยน รักษากระเทษผู้สามายการศูนย์สราสอบภายใน				
	ชาพเจ้า บางสาว มัญชสา แลงหมกอสสม	ต่านเหน่ง เจ้าเ	หน่าที่มสาหาขอานทั่วไป		
มาระกรงาง	ກ່ອ ສູນມີສາງຈະລະການໃນ				
ນັກແລ້ວ	อ สาริสสามชั่ว เมื่อเสาก"				
	ไปสายสีสเอาส				
	undel .	an and a			( day and here )
าสามสาม		eo evanun -			FILLER
การสระ สถารสารสรรรรษณฑิเที่สำ รรมสองรามยิมโต รรมสองรามยิมโต ระสวิเสารระรรษณฑิเสาโประมาณ 2559 ระสวรรษณฑิเสารสรรรษณฑิเสาร รรมสองรามยิมโต องร์ฐ บายวา มีรุปสารสรรรร รามสองรามยิมโต องร์ฐ บายวา มีรุปสารสรรรรร รามสองรามยิมโต องร์ฐ บายวา มีรุปสารสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	การบล บุฏิวัน	***	a .		
มระกามาระด้องอาทแก้ได้ " หริโมสามาระด้องอาทแก้ได้ ไม่อะต้อง องชื่อ มายกา มีรุ่งสา แต่การอา เป็นขั้นของหาการว่า องชื่อ มายกา มีรุ่งสา แต่การอา สาร์สามาร์ก สาร์สามาร์ก สาร์สามาร์ก เขาร์นไปอาณุมีสาร์ก 175 3 0 0 0 2 0 0 0 0 2 การมีปลามอุปสารา 2 10 0 0 0 0 2 การมีปลามอุปสารา 2 การมาย สาร์สามาร์ก 2 การมาย 2 การมา	ura <u>0</u> su	Dan Dan			
สุขาวมารสรรรรษทหาได้" สร้างมาระรรรรษทหาได้ได้การอาโนใจบริระบาณ 2559 ระสะ <u>ภายวาติรูสา และความ</u> บันธ์อ ระสะ <u>ภายวาติรูสา และความบันธ์อ</u> ระสะ <u>ภายวิตราชวาชิรูสา และความบันธ์อ</u> ระสะ <u>ภายวิตราชวาชิรูสา 12 9 0 0 0 ระสะรรษที่ 12 9 0 0 0 0 ราสมระชาชา 14 9 0 0 0 0 0 ราสมระชาชา 16 0 0 0 0 0</u>					
รรมสองอารายบันที่ส องร์ส เราสาร มีสุขสา แลกประกร องร์ส เราสาร มีสุขสา แลกประกร องร์ส เราสาร มีสุขสา แลกประกร องร์ส เราสาร มีสุขสา แลกประกร องร์สายบัน อาราสารประกร อาราสาร	สะหว่างสาระดีดด่อย่าหเจ้าไดที่ *				_
ระเมตะเงรามปั่นที่ธ องร์ธ <u>ุ่างสาว ที่รูปรางสาวเร็ต</u> องร์ธ <u>ุ่างสาว ที่รูปรางสาวเร็ต</u> ราง 1910 - 1915 - 1915 - 1915 - 1915 เรา สารการณ์ 1916 - 1915 - 1915 - 1915 - 1915 เรา สารการณ์ 1916 - 1915 - 1915 - 1915 - 1915 เรา สารการณ์ 1916 - 1915 -	เข้ไปสามารถคิดออกาหเจ้าใด โปรดดิดต่อ				
ระแสง เครามยังค์ 5 งะรัด เมลา สังคราม 116 อาร์ส เมลา สังคราม 116 อาร์ส เมลา 2559 116 อาร์ส 100 อาร์ส 100 อาร์ส 116 อาร์ส 100 อาร์ส 100 อาร์ส					
ระสมสามารามปังธ์ จะรัฐ บาราว วิจุษา แลกเรารรร 					
รงรัฐ <u>เกลรามีรูสถางสมจรรร</u> <mark>สได้มีการอาโนปิงบประมาณ 2559 1 รองราม ริมช์ว สมบูริสาชอ <u>รองบุริสาชอ</u> <u>เป็นของการอา</u> 1 ราม 2 กับชาวมี 1 ราม 2 กับชาวมี 1 ราม 2 กับชาวมี 1 ราม 2 กับชาวมี 1 ราม 2 กับชาวมี 2 กับชา</mark>				1202010	วามนับถือ
สริธิ <u>ง เหล่างสุดย เหล่างสุด สาวาที่เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่าง สาวาที่เปล้างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่างสุดย เหล่าง</u>					
	[		- 9550		
		สถุดการสาเนบงบบระมาต	nu 2009		ອາຫານທີ່ອີດວອມດ
#nba 110 3 0 0 0     #nba 110     #nba 110     #nba 11	ประเภทการลา	สหอัดา	ສນຸນີທີ່ແລ້ວ	รออบุมิติการลา	din .
สารสารณภาษ์ 46 0 0 0 สารกิเละอุปสารนี้ 17.5 3 0 0 0 สารลอมุษศ 30 0 0 0 ตาไปมือกินปูโล้าราม สาโปมอิตเปลี้ราช	อะน้ำจ	120	3	0	0
สารกรณาประมาย 17.3 3 0 00 สารปริปฏริษณา 50 0 0 0 0 กรรโปริปฏริษณา 50 0 0 0 0 กรรโปริปฏริษณา 50 0 0 0 0 กรรโปษ์กรณรริธริป	สาริสสานสิ	45	0	0	0
าหารับสิ่งสัญชัยสาม 60 0 0 0 คาไปสิ่งส่วนที่สีรัชส์ 120 0 0 0	สาหักผอบบระจำปี	17.5	3	0	0
ราไปประกอบคิธีรับป 0 0 0		90		0	0
	endstages endstadestation	120		0	
	สารสองบุคร การไปสือศัสปฏิปลีสรรม	120	0	0	0
	สาดของบุตร การไปสือต้องผู้มีสิจรรม อาไปประกอบพิธีสิจส				
	สาคมองบุคร การไม่มีสะครบ สาในประกอบสะอื่นส				
	ลางสอบมูลร การไม่มีอภัณญ์ผู้ให้สรรม ลาไม่มัสหาอมพิธีฮินป				

## <u>แบบใบลาพักผ่อน</u>

Allach Ric			• ind	calical a required hid
แบ	บใบลาพักผ่อนป	ระสาปี		
	เชียนที่ •	สูนมีคราจตอบภายใน		
	วันที่ 🕮	/12/2558 13:26		
มน รักษาการแทบผู้ผ้านวอการสุนมัครวจสอบกายใน				
ช้าพเจ้า บางสาว มีพูชสา แลงหมกอสณ	สำนหบ่อ เจ้าหบ่	าที่ปริหาสมาบกั่วไป		
de gudernesurretu Annese 75 beterr Stutionisciented	te 10 testere mut	. 17.5 Automa		
นสาหารอบสรรม (1997) มีการ มีสารสาหารอบประจำบัน นามสวี 3 รับกำการ มีสิทธิสาหักรอบประจำบัน	คลเหลือ 14.5 วันทำการ	10.00 2001010		
ด สารศักศุลษฐรรรม				
1:Jenzimone				
uetuń * 📑 co: _ c	<ul> <li>ຄະກັນກໍ *</li> </ul>			านวณวันธา
พบจำได่อาพักผ่อบบ่องจำปี ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วับที่ 28/12/255	58 8:30	ถึงชันที่ <u>28/12/2558</u> 1	6:30	
על <u>ון 1</u>				
The later standard sector and				
สไปสามารถคิดคอข้าพเจ้าได้ไปรถคิดคอ				
			ระแสดงความ	มันถือ
		24	אש השעמע מהצרור ביי	MEMORY
ដតិ	เด็การลาในปังบประมาก	L 2559		
ประเภทการลา	สหฮัลา	ສນຸນັອແລ້ວ ·	รออนุมัติการอา 🤋	อนุมัติการยก เสิก
actora	120	3	0	0
สารีสสามสำ	45	0	0	0
สารจักร่องประจำนี	17.5	3	0	0
POD POD INF	90	0	0	0
a maanges				
การไปถือศึลปฏิบัติธรรม	90	0	0	0

### <u>3. ระบบจองห้องประชุม</u>

มหาวิ Mahic Viisdom et th	ทยาลัยมหิดล dol University เมน	ed Information Service System : MU
เงห้องประชุม คู่มือการใช้งาน	ติดต่อผู้ดูแลระบบ ประกาศ	
Lists	รายการจองของฉัน เวลส์ควะ ชิมโดะ ชิ่มโดะ ชิมโด้น เวลาเป็น ชิมโต้นสอ เวลาชิ้มสอ (rested สดามของชา	÷
ะบบจองห้องประชุม จองห้องประชุม จองห้อง(อาคารสิริวิทยา)	There are no terms to show in this view of the "ReserveRoom" list. To create a new tern, click "New" above.	
รายละเอียดห้อง สถานะการจอง	There are no items to show in this view.	Reservation
ตารางการจอง		

รูปที่ 5

เอ-มามุตกต :	มัญชสา แสงหมูกอรณ	สาแหร	a:	าหน้าที่ประกา	หาากไว้ไป	
: มาระบาร์	สานักงานอธิการบดี	พประส	nu: e	นมีคราจสอบห	ายใน	
oradiwori :	02-8496097-8 40	Jun :	, m	anchusa.s	an@mahk	lol.ac.th
- d						
THE OWNER			int -			
	16/12/2556	3	-	06 <b>v</b> :	•••	
វបកិ នាំបតុក" :	16/12/2556	-142	runn*:	06 <del>v</del> :	•• 👻	
นูลห้อง						
สบหาห้องว่าง ด	ารางการจองเรื่อง					
🛞 ฟองว่างทั้งหมด 🤅	ระบุรายสะเฉียด (ศักรา)					
มูลการจอง ห้องปร	งชุม					
ย่อต้อง* :	1					
ະລະໃນມານ :		เพื่อใ	ยในกระว่า:	strap.		-
สองมันนักศึกษา :						
รึกษณะการจอง :	🗢 จองเด็มวัน 🛞 จองข่า					
ถามวนผู้เขาส่วนปละชุม	- AU					
	Interior	🖂 . et	ests CO/OVO			
	Othetheri	🖂 m	enultrisete			
	1.		ecifuenne			
	Determine		er Pointer & Side Co	introl		
	Disfestighter HP2	Review (Tracket)				
	fue (bleen)					
ที่ขอดรถ						
ที่จอดรถ ณูจำนวนรถ :	đu		_			
ที่จอดรถ อนุจำนวนรถ : อนุทษเมือนรถ :	สับ ระกะเศราะ มียน	dismononus	1			
ที่ขอดรถ ณหร้านวงรถ : ณหาะเป็อบรถ :	ตับ หมาะเสราะเรียน 1	Jianstansa	T T			
ถึงออรถ ระบุจำนวนรถ : ระบุทธเมือนรถ :	ศับ หลายสารเรียน 1 2					
ส์ขอดรถ กรมุจำนวนรถ : กมุทระเมือนรถ :	ส้น ระนะระบะ 1 2 3					
ถึงออรถ ธมุรำนวนรถ : ธนุกระเมือนรถ :	Au sereneros Gou 1 2 3 11 Add new row 11 May	Uterrationsu				
ส์นอลรถ เหมุรับบายก : เหมุกจะเป็นบริก :	Au sonainen Gu 1 2 2 3 3 11 Add new now 11 Mov	Utantistantau				
ส์นอลรถ เอนุรับบายก : เอนุรับบายก : เอนุกอะเหตุ :	Au sonsaren Gu 1 2 3 3 11 Add nær nor 11 Mov	Utantistantau				
ส์ขอกรถ ธมุสามาเรต : ธมุกจะเมือบรด : รมาออหดู :	Pu screation Day 1 2 1 Add rear row 11 Mov	Uterfitstoffe		4		
ส์ขอกรถ สมุสามามรถ : เรมุกรเมือบรถ : รมาอบหลุ :	Atu socialesco Duc 1 2 3 3 11 Add new now 11 Mov	UturterSama		1		

รูปที่ 6

จากรูปที่ 1 คลิกเลือก 3 จะเข้าสู่ระบบจองห้องประชุม จะปรากฏรูปที่ 5 และคลิกเลือกจองห้องประชุมจะ ปรากฏรูป 6 และกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

#### <u>4. ระบบจองยานพาหนะ</u>

() Mahic Wisdom et the	ทยาลัยมหิ lol Univers และส่	ิดล sity					Sharee	d Informat	ion Service System : MUSIS
มยานพาหนะ									
ารจองยานพาหนะ	ONLINE	งฉัน			-				
4000 IRM IMA.	หมายเลขจอง	วันที่ไป	เวลาไป	วันทึกลับ	เวลาก <mark>ลับ</mark>	ปลายทาง	Created	สถานะ	123
สถานะการจอง ตารางการจอง	There are no items	to show in th	is view of the '	"ReserveVihicle"	list. To create a	new item, click "	New Item" abov	ve.	456
ตารางการจองทามอนุมต	There are no iten	ns to show	in this view.						Pasaruation
ยกเลิกการจอง									Nesei Valloli

Mahidol University



					OK Cancel
Attach File   🚏 Spe	lling				
		จองย	านพาหนะ		
อมูลผู้จอง					
ชื่อ-นามสกุล :	มัญชุสา แสงหยกอรุณ		ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ทั่วไป
ส่วนงาน :	สำนักงานอธิการบดี		หน่วยงาน :	ศูนย์ตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ :	02-8496097-8 🔍 เพิ่ม/แ	ก้ไข	ວິເມລ :	manchusa.san@mah	idol.ac.th
ลาที่จะทำการจอง					
วันที่เดินทางไป• :	18/12/2558		เวลาเดินทางไป* :	08 - 00 -	
วันที่เดินทางกลับ* :	18/12/2558		เวลาเดินทางกลับ* :	17 - 00 -	
จองในนาม : ลักษณะการจอง• :	🗌 ລວນອື່ນກັນ 🔍 ລວນ	ข้า	เพื่อใช้ในการ• :		
จองเนนาม : ถึดพฤหภารการ		-š-	(MB (2) (1111)5* :		
ออกเดินทางจาก* :			ไปยัง• :		
จังหวัดปลายทาง•∶			อำเภอ/เขต ปลายทาง	: 👻	
ระยะทาง :	ກິໂລເນตร		จำนวนผู้โดยสาร• :		คน
จึงขอให้จัดรถ :	() sia				
	🔘 ອັນ				
	🔘 ส่งและรอรับกลับ				
	🔘 ຈັນແລະສ່ຈກລັນ				
หมายเหตุ :				*	

รูปที่ 8

จากรูปที่ 1 คลิกเลือก 4 จะเข้าสู่ระบบจองยานพาหนะ จะปรากฏรูปที่ 7 และคลิกเลือกจองห้องยานพาหนะ ปรากฏรูป 8 และกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

### <u>ตัวอย่าง</u> ระบบแชร์ไฟล์ ในโปรแกรม MU<u>IA</u> Share Point

Home MUIA Share	ร ช่อมูลบุคลากร + จองครุภัณฑ์ จองยานหาหนะ จองห้องประชุม ตารางปฏิทัน ระบบตา(OPIA) +	ศูนย์ครวจสอบภายใน	This Site: MUIA Share •	ع ا
HUIA Share Home MUIA Share MUIA Share MUIA Share MUIA Share MUIA Share MUIA Calendar Lists Contacts Recycle Bin	ร้องสมมุลากร - จองสรณีณฑ์ จองสามมากามน จองสองประชุม คารางปฏิทัน ระบบตา(OPIA) - Home > NUIA Share รบบแร้ไปสันธรรมสรรรอนมาายใน ประกาศว่าจากศุมษ์ตรรรอสมมายใน PPT LA for EdPtx in OP Meeting 08122557 เป็ 8/12/2557 17: 10 Suvanna Janesavatpong Fvi แกรการะโดราจะระบบการความคุณภายในและการประเมินผลการควบคุณภาย 28/10/2557 17: 10 Suvanna Janesavatpong Fvi แกรการะโดราจะระบบการความคุณภายในและการประเมินผลการควบคุณภาย 28/10/2557 17: 10 Suvanna Janesavatpong Fvi แกรการะโดราจะระบบการความคุณภายใน 28/10/2557 17: 10 Suvanna Janesavatpong Fvi แกรการร้องการระบบการความคุณภายใน 28/10/2557 16: 10/10/2557 16: 10/10/255	สุนต์ศรรงสอบภายใน 56 - Frst 51 ₪ Ac 30	This Ste: MUIA Share	E-mail Address
	0 37 2359 1000 1 มีสับเดล 13/5/2559 0:00 ในสีบเดล 20/5/2559 0:00 ในสีบเดล 18/7/2559 0:00 ในสนุปกินปิดรม. (More Events)			

รูปที่ 9

Home MIIIA Share	ທົ່ວນລາເດລ	ากร - จองธรภัณฑ์ จองหานหาหนะ จองห้องประชน อารางปลิบัน ระบ	เลา(OPIA) → ศนย์ครวจสอบอา	กใน		This List: Share	ed Documents	•	Q
	Home Sha	> MUIA Share > Shared Documents ared Documents							
MUIA Shared	Share	a document with the team by adding it to this document library.							
Document	New	Upload      Actions						View:	All Documents
MUIA Share	Туре	Name	Modified	Modified By	Check In Comment	Checked Out To	File Size	Approval Status	
MUIA Calendar		รายงานปส	4/1/2559 8:56	Nuntanit Meeprom				Pending	
Lists		รายงานการประเมินการควบคุมภายใน ปี2558	26/10/2558 15:47	Nuntanit Meeprom				Pending	
Contacts		ประเมินควบคุมภายใน ปี 2557	21/9/2558 9:01	Manchusa Sangyok-arun				Pending	
Recycle Bin		ดิดตามผลการปรับปรุงแก้ไขรายงานการตรวจสอบ	22/5/2558 10:53	Manchusa Sangyok-arun				Pending	
		Work Flow	28/4/2558 13:19	Nuntanit Meeprom				Pending	
		รายงานการตรวจสอบทุนวิจัย 2015	22/4/2558 22:23	Suwanna Janesawatpong				Pending	
		GREEN OFFICE	2/2/2558 9:31	Manchusa Sangyok-arun				Pending	
		หนังสือออก	22/1/2558 10:21	Manchusa Sangyok-arun				Pending	
		ข้อบังศับมหาวิทยาลัย	25/12/2557 10:30	Manchusa Sangyok-arun				Pending	
		การให้ผ่าปรึกษา	3/12/2557 16:31	Suwanna Janesawatpong				Pending	
		EdPEx ประจำปี 2556	3/12/2557 10:36	Manchusa Sangyok-arun				Pending	
		ปอ_ปส_Internal Control	31/10/2557 11:36	Nuntanit Meeprom				Pending	
		รายงานผลการตรวจสอบ	31/10/2557 11:35	Nuntanit Meeprom				Pending	
		รายงานการประชุมศูนย์ฯ	31/10/2557 11:29	Nuntanit Meeprom				Pending	
		กฎหมาย กฎ ระเบียบ	31/10/2557 10:41	Suwanna Janesawatpong				Pending	
		รูปบุคลากร	9/10/2557 15:31	Piangsakol Suleeruch				Pending	
		กองทุนสวัสดิการ	9/10/2557 14:48	Nittaya Leksumran				Pending	
		ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	9/10/2557 14:12	Nittaya Leksumran				Pending	
		คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย	9/10/2557 14:00	Nuntanit Meeprom				Pending	

รูปที่ 10

จากรูปที่ 1 คลิกเลือก 5 จะเข้าสู่ระบบแชร์ไฟล์ จะปรากฏรูปที่ 9 และคลิกเลือก MU<u>IA</u> Share จะปรากฏรูป 10 โดยมีข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่จัดเก็บไว้ สามารถค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว



**ที่มาข้อมูล** : หน่วยงานสารบรรณ งานบริหารเอกสาร กองบริหารงานทั่วไป และ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล